

## תקנון

### רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א

#### -נשים-

		תוכן עניינים
2	הגדרות	.1
4	כללי	.2
4	גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות	.3
7	הגשת בקשה לקבלת רשיון	.4
8	חדלות פרעון	.א4
8	ערעורים	.5
8	בקשה מיוחדת לקבלת רשיון	.6
9	רשיון	.7
10	הקטגוריות לרישוי	.8
24	עונשים	.9
25	שונות	.10
27	נספחים	.11

## 1. הגדרות:

תחומי הרישוי: משפטית, פיננסית, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות וכוח אדם.	"קטגוריות"
הדרישות המינימליות שעל המועמדים לרשיון למלא בכל אחת מהקטגוריות כתנאי לקבלת רשיון להתחרות במפעלי אופ"א.	"קריטריונים"
תהליך בקרה של מעניק הרשיון על קיום הקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות אצל המועמד לרשיון.	"הליך רישוי"
תעודה הניתנת על ידי מעניק הרשיון למועמד לרשיון לאחר שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות והמאשרת כי הוא רשאי להתחרות במפעלי אופ"א.	"רשיון"
מועדון (קבוצה) הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל (ישות משפטית האחראית על מועדון הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל באופן מלא ובלעדי) במשך שלוש שנים לפחות, המפעיל קבוצת כדורגל המורכבת משחקניות הרשומות ומשתתפות במשחקי ליגת העל לנשים המאורגנים על ידי מעניק הרשיון. על המועדון להיות רשום כתאגיד עצמאי על פי תקנוני מעניק הרשיון, עליו להגיש בקשה לקבלת רשיון, ועליו להיות כפוף לתנאי התקנון לבקרת תקציבים הרלוונטי של מעניק הרשיון. כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון ו/או של בעל הרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון) במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישיון, שמטרתו הייתה לסייע למועמד לרישיון לעמוד בדרישות מעניק הרשיון, או לפגוע ביושרת התחרות, יפסול את המועמד לרישיון מלהגיש בקשה לקבלת רישיון. חריגים לכלל שלוש השנים עשויים להינתן ע"י ה-CFCB (UEFA Club Financial Control Body) בהתאם לנספח A של תקנון UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations.	"מועמד לרישיון"
מועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ידווח למעניק הרשיון, לפני תחילת הליך הרישוי על כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון/בעל הרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון). מעניק הרשיון ידווח לאופ"א אודות שינוי כאמור.	"בעל הרישיון"
מועדון ("קבוצה") אשר קיבל רשיון ממעניק הרשיון.	"מעניק רשיון"
ההתאחדות לכדורגל בישראל.	"מנהל רישוי בכיר"
ממלא תפקיד אדמיניסטרטיבי אצל מעניק הרשיון (מנכ"ל התאחדות לכדורגל או מי שמונה מטעמו לתפקיד).	"מנהל הרישוי"
האחראי על ריכוז, תאום ובקרה של מערכת הרישוי.	"ועדת רישוי"
הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה בבקשת מועמד לרישיון, לקבלת רשיון.	

**"ועדת ערעורים"** ערכאת הערעור הדנה ומחליטה בנוגע לערעורים שהוגשו על ידי המועמד לרשיון על החלטת ועדת הרישוי.

**"מינהלת הרישוי"** גוף התומך מנהלתית בגפי הרישוי ומעניק יעוץ וסיוע למועמד לרשיון.

**"תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א" -**

### **UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulation**

תקנון אופ"א כאמור המפורסם על ידי אופ"א ומתוקן מעת לעת.

**"חדלות פרעון"** צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.

## 2. כללי:

א. בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה.

תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדוני נשים על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים על ידי אופ"א.

### ב. מטרת ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:

1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון ולרווחה של השחקניות הצעירות של כל בעל רשיון.
2. לקדם השתתפות בענף הכדורגל ולתרום לפיתוח כדורגל הנשים.
3. לוודא שבמועדונים רמת ניהול ואירגון הולמת.
4. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת איצטדיונים בטוחים ומצוידיים כראוי.
5. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקניות ובעלי תפקידים בקבוצות.
6. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות על ידי אופ"א למשך עונה אחת.
7. לשמור על זהותו, ההיסטוריה והמורשת של כל מועדון.
8. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.
9. לעודד שיתוף פעולה בין מעניקי הרישיון ובין המועמדים לרישיון ולאפשר פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.
10. לאמץ קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל.
11. לקדם מערכת יחסים בריאה בין המועדונים לאוהדיהם ולהגדיל את הנגישות בכדורגל.

ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו הוראות סעיפים 61-67 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון זה ובתנאי התקנון המפורסם על ידי אופ"א, לרבות ההוראות בעניין איתנות פיננסית (financial Sustainability). אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעתיים כנגד מחזיק ברישיון או מועמד לרישיון אשר לא עמדו בהוראות.

## 3. גופי הרישוי – תפקידים וסמכויות:

### א. מנהלת הרישוי

1. מינהלת הרישוי תעניק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת ולהגשת הבקשה להנפקת רשיון. לאחר קבלת הרישיון תמשיך המינהלת ותפקח על בעל הרישיון במהלך העונה על מנת לוודא כי הוא עומד בדרישות הרישיון.
2. המינהלת תעניק תמיכה מנהלתית לוועדת הרישוי ולוועדת הערעורים ותשיב לשאילתות אשר יופנו אליה על ידי גופים אלה.

3. המינהלת תשמש כמרכז מידע עבור מחלקות הרישוי של שאר ההתאחדויות החברות באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.
4. המינהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המינהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
5. המינהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרשיון בנוגע להגשת הבקשה לרשיון. חברי המינהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א' לתקנון זה.
6. המינהלת תכין, תיישם ותמשיך בפיתוח מערכת רישוי המועדונים.
7. המינהלת תיידע את אופ"א על כל אירוע שיתרחש לאחר החלטת הרישוי ואשר מהווה שינוי משמעותי למידע שהוגש למעניק הרישיון, לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, מבנה הקבוצה המשפטית (לרבות שינויים בבעלות) או בזהות.
8. המינהלת תגיש לאופ"א כל החלטת רישוי בתוך 7 ימים מהמועד שבו כל החלטה הפכה לסופית.

#### ב. ועדת רישוי

1. ועדת הרישוי היא הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רשיון למועמד לרשיון על בסיס המסמכים שסופקו עד לדד-ליין שנקבע על ידי מעניק הרישיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור תקנון זה.
2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה, סגן וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
4. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.
5. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

#### ג. ועדת ערעורים

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים בכתב על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרשיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.
2. ועדת הערעורים תמנה 5 עד 11 חברים וביניהם יושב ראש, סגנו וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הערעורים יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.

4. ועדת הערעורים תקבל את החלטתה על סמך החלטת ועדת הרישוי וכן על כל הראיות שהוגשו על ידי המערער יחד עם בקשת הערעור שהוגשה בכתב עד למועד האחרון להגשת הערעור.
5. ועדת הערעורים רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.
6. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

(אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 18.5.2009)

#### ד. כללי

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו על ידי מזכירות ההתאחדות לתקופה של שלוש שנים.
2. חברי מינהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הוועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם על פי תקנון זה.
3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים:
  - א. הוא בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרישיון (המוסד לבוררות, בית הדין המשמעתי ובית הדין העליון).
  - ב. הוא מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.
  - ג. הוא נמנה על כוח האדם של מועדון המשוך למעניק הרישיון.
  - ד. הוא חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרישיון ו/או של התאחדות אחרת המסונפת לאופ"א.
  - ה. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן 4 להלן.
4. אדם לא יוכל לכהן כחבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.
5. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו ללא משוא פנים בעת מילוי תפקידם.
6. חבר ועדה אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים עקב הגשת בקשה של מועמד לרישיון, יהא פסול מלשבת בישיבות הוועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לענין זה, חבר ועדה, אשר הוא או היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חבר/ה ו/או בעל/ת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרישיון.
7. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו בהתאם להוראות הפרוצדורליות אשר יוגדרו על ידי מעניק הרישיון.
8. חבר ועדה המעונין להתפטר מתפקידו בוועדה בה הוא מכהן יגיש הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר בדבר התפטרותו מהוועדה. מנהל הרישוי הבכיר ימנה תחתיו חבר ועדה זמני, עד אישור מינוי של חבר הוועדה על ידי מזכירות ההתאחדות.

#### 4. הגשת בקשה להענקת רשיון:

- א. מועמד לרשיון המבקש לקבל רשיון לעונת משחקים, יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רשיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטיות (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), קיימות חברתית וסביבתית (סעיף 8ד'), תשתיות (סעיף 8ה'), מינהלה וכח אדם (סעיף 8ו') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
  2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
- ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מינהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
- ג. חברי מינהלת הרישוי, כל אחד בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרשיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
- ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרשיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.
- ה. בתום ההליך המפורט לעיל, יכין מנהל הרישוי דו"ח המסכם את דוחות חברי מינהלת הרישוי, אליו יצורפו דוחות חברי המינהלת והמסמכים הנדרשים. הדו"ח יוגש לוועדת הרישוי, להחלטתה, עד ליום 20 באפריל של עונת המשחקים שקדמה.
- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרשיון ותקבל החלטה לגביה עד ליום 10 במאי של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרשיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות על פי תקנון זה, תאשר את הנפקת הרשיון. הודעה על מתן הרשיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך חמישה ימים מהחלטת הוועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרשיון יחד עם הרשיון.
- ח. החליטה הוועדה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרשיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה ישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרשיון להארכת מועדים על פי תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין של הליך הרישוי, ומועד הארכה לא עובר את המועד האחרון שנקבע על ידי אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).
- (2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב על ידי המועמד לרשיון לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.
- י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישוי, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישוי לרבות שינוי בצורת ההתאגדות ו/או במבנה המשפטי ו/או בזהותו של המועמד לרישיון/מחזיק הרישיון.

#### 4.4. חדלות פרעון:

- א. הוגשה בקשה לרישיון ובטרם ניתן הרישיון נקלע המועדון להליך חדלות פרעון, תבטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.
- ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פרעון לאחר מתן רישיון, תחול הוראת סעיף 5(ה)(3) שלהלן.

#### 5. ערעורים:

- א. מועמד לרישיון שבקשתו נדחתה ע"י ועדת הרישוי ו/או בעל הרישיון שרישיונו בוטל ע"י ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי בשם מעניק הרישיון יהיו רשאים להגיש ערעור בכתב לועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 5 ימים ממועד משלוח ההחלטה על ידי ועדת הרישוי.
- ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עורך דין.
- ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך שלושה ימים מיום הדיון בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.
- ד. התקבל הערעור, יוענק הרישיון למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שלושה ימים מיום מתן ההחלטה.
- ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישיון שהוענק בנסיבות הבאות:

- 1) אי עמידה של בעל רישיון באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
  - 2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישיון כלפי מעניק הרישיון.
  - 3) ניתן כנגד בעל הרישיון צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא לא יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.
- ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישיון, כאמור בסעיף קטן (ה) לעיל, ידווח מנהל הרישוי על כך באופן מיידי לאופ"א.

#### 6. בקשה מיוחדת לקבלת רישיון:

- א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר לא נימנת על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת"). במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א על בסיס תחרות "משחק הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה, ולקבל את הרישיון ממעניק הרישיון על מנת שתוכל להשתתף בתחרויות, כאמור.
- ב. מעניק הרישיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מ-15 באפריל של עונת המשחקים שקדמה, על האפשרות להגשת בקשה מיוחדת על ידי קבוצה אשר לה סיכוי לזכות בהישג ספורטיבי אשר יקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות במסגרת אופ"א.
- ג. אופ"א תקבע את ההליך המיוחד והתנאים להענקת רישיון עקב הגשת בקשה מיוחדת כאמור. תנאי המינימום ולוחות הזמנים ייקבעו על ידי אופ"א בהתאם לקריטריונים

- שנקבעו על ידי מעניק הרשיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי ועל פי מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.
- ד. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרשיון, על פי התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו על ידי אופ"א (להלן: "המועמדת").
- ה. מעניק הרשיון, באמצעות מינהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המועמדת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו על ידי אופ"א לצורך קבלת רשיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").
- ו. עמדה הקבוצה המועמדת לרשיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרשיון לאופ"א ולקבוצה המועמדת יינתן על ידי אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה המועמדת לרשיון בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א, כאמור.
- ז. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המועמדות לרשיון הפועלות במסגרת מעניק הרשיון.
- ח. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.
- ט. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת לרשיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרשיון על ידי אופ"א.
- י. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה - "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת או לאו.
- יא. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

## 7. רשיון:

- א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תוקפם ללא כל צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון.
- ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הוא אישי ובלעדי ולא ניתן להעברה לצד ג'.
- ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.
- ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו לא מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות לתחרות המאורגנת על ידי אופ"א ואשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ה. בעל רשיון יוסיף וימלא אחר כל הדרישות הקבועות בתקנות הרלוונטיות של תחרות אופ"א אשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ו. אופ"א היא בעלת הסמכות הבלעדית והאחרונה להחליט על השתתפותו של בעל רשיון בתחרויות המאורגנות על ידה. החלטת אופ"א כאמור לעיל היא תחת סמכות השיפוט של אופ"א ובית הדין לבוררות בלואן.

## 8. הקטגוריות לרישוי:

קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ו), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרישוי על ידי מעניק הרישוי ואי עמידה בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרישוי ו/או לביטול הרישוי. הסעיפים הראשיים הם קריטריונים אשר על המועמד לרישוי או בעל הרישוי מוטלת החובה לקיימם. תנאי לקבלת רישוי או להחזקתו הוא עמידה בכל אחת מששת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

### א. קטגוריה משפטית:

על המועמד לרישוי לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1. הצהרות המועמד לרישוי – המועמד לרישוי יצרף לבקשה לרישוי את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין):

(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרישוי כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרישוי כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני והחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרישוי, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרישוי ו/או אופ"א (מלבד משחקי ידידות), כי הוא ישתתף בתחרויות המוכרות ע"י מעניק הרישוי (לרבות משחקי ליגה, משחקי גביע וכו'), כי הוא כפוף לסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה ובהתאם לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כי היקף הדיווח שלו מוגדר בהתאם לסעיף 1-8 בתקנון רישוי מועדונים והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המפורטות בסעיף 1.3 – 8 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית נכללו בהיקף הדיווח, כי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרישוי וכן אחראי לגבי כל הפרה של תקנון זה, ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף 8 א. (8) – (9) לתקנון זה, כי הוא אחראי לכל ההשלכות של היישות הכלולה בהיקף הדיווח בכל הקשור לסעיף זה, כי הוא יודיע באופן מיידי למעניק הרישוי לגבי כל שינוי משמעותי, אירוע או מצב בעל חשיבות כלכלית גדולה, כי כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורתו במשפטית, מבנה הקבוצה המשפטית (לרבות בעלות) או זהותה בשלוש העונות המשחקים האחרונות שקדמו לתחילת עונת הרישוי דווח למעניק הרישוי ולאופ"א, כי הוא מכיר בסמכות מנהלת הרישוי וגופי מקבלי החלטות של מעניק הרישוי, את המנהלת של UEFA והאורגנים שלה בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי ולחפש מידע מכל רשות ציבורית רלוונטית או גוף פרטי בהתאם למסגרת החוק הלאומית, וכי המועמד לרישוי מכיר בכך שאופ"א שומרת לעצמה את הזכות

לבצע ביקורת בהתאם לסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

- (4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרשיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרשיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרשיון ו/או של מי מטעמו.
- (5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרשיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.
- (6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.
- (7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט, לכל הפחות, את שם התאגיד, צורת התאגדות, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.
- (8) מבנה המשפטי:

א. על המועמד לרשיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המציג את המבנה המשפטי של המועדון נכון למועד ההתייחסות החשבונאית השנתית לפני המועד האחרון להגשת הבקשה לרישיון למעניק הרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א' את האמור להלן:

- (1) התאגיד הרשום.
- (2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.
- (3) כל שותפות לתאגיד הרשום.
- (4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
- (5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות הצבעה.
- (6) כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (5), או כל אחד מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או חברות ו/או מעורבות ו/או השפעה מכל סוג שהיא בהנהלה שלו, בתפעול, או בביצועיו הספורטיביים.
- (7) כל אנשי הניהול המרכזיים של המועמד לרישיון.
- (8) יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 8 ב. 2 – 8 ב. 5 במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.

ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון לפרט לגבי כל גוף משפטי, את שמם (וככל שניתן, צורת התאגדות), פעילות עיקרית, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות הצבעה בתאגיד הרשום.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:

(1) הון מניות.

(2) סך כל הנכסים.

(3) סך כל ההכנסות.

(4) סך כל ההון העצמי.

ה. המועמד לרישיון יידע את מעניק הרישיון על כל שינוי שחל במבנה המשפטי במהלך התקופה שתחילתה ביום ההתייחסות החשבונאי השנתי, ועד להגשת המידע הנ"ל למעניק הרישיון.

ו. מעניק הרישיון רשאי, ככל שנדרש, לבקש מהמועמד לרישיון / בעל הרישיון לספק מידע נוסף מעבר למידע שפורט לעיל.

ז. המועמד לרישיון יאשר לגבי המידע בעניין המבנה המשפטי, כי הוא מלא, מדויק וממלא אחר הוראות תקנון זה ותקנון רישוי המועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות הצהרה קצרה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון (נספח ח' לתקנון זה).

(9) בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה משמעותית:

א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המכיל את המידע שלהלן:

(1) בעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

(2) המוטב העיקרי של המועמד לרישיון.

(3) כל צד בעל השפעה משמעותית על המועמד לרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א', בעניין כל אחד מהצדדים, במועד מסירת מידע זה למעניק הרישיון, את האמור להלן:

(1) שם, וככל שרלוונטי, צורת התאגדות.

(2) פעילות עיקרית.

(3) האחוז מזכויות הבעלות, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון.

(4) אנשי ניהול עיקריים, ככל שרלוונטי.

(5) כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף קטן א' לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה או חברות או מעורבות אחרת או השפעה כלשהי.

ג. המועמד לרישיון יאשר האם חל שינוי כלשהו בכל הקשור למידע המצוין בסעיפים קטנים א' ו- ב' לעיל במהלך התקופה שתחילתה במועד ההצהרה הפיננסית השנתית עד למועד הגשת המידע למעניק הרישיון.

ד. ככל שחלו שינויים כאמור בסעיף קטן ג' הנ"ל, על המועמד לרישיון לתאר בפירוט במסגרת המידע למעניק הרישיון. יש לספק, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

(1) המועד בו אירע השינוי.

(2) פירוט אודות מטרת וסיבת השינוי.

(3) השלכות על המדיניות הפיננסית, התפעולית והספורטיבית של המועמד לרישיון.

(4) תיאור לעניין כל השפעה על ההון העצמי או מצב החוב של המועמד לרישיון.

ה. מעניק הרישיון רשאי לבקש מהמועד לרישיון לספק מידע נוסף, מעבר למידע הנזכר בסעיף קטן ד' לעיל, ככל הנדרש.

ו. על המועמד לרישיון לאשר כי ההצרה בעניין בעל השליטה העיקרי, המוטב העיקרי וצד בעל השפעה משמעותית הוא מלא, מדויק ובהתאם להוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות תצהיר קצר חתום ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון ובעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון (נספח י' לתקנון זה).

(10) שמירת ההיסטוריה והזהות של המועדון:

א. כל המרכיבים המהווים את זהות מועדון כדורגל ובכלל זה שם הקבוצה, הסמל הרשמי, לוגו, סימנים מסחריים אחרים וצבעי מועדון רשמיים, חייבים להיות בבעלותו ובשליטתו הבלעדית של המועמד לרישיון. כל שינוי בפרמטרים אלו מחייב אישור מראש מההתאחדות וידווח גם לאופ"א.

ב. המועמד לרישיון חייב להיות רשום אצל מעניק הרישיון יחד עם ההיסטוריה והמורשת של המועמד לרישיון, לרבות הישגיו הספורטיביים.

(אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 6.10.24)

2. חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל

המועמד לרישיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

## **ב. קטגוריה פיננסית:**

### **1. ישות/ ישויות מדווחות והיקף הדיווח**

1.1. המועמד לרישיון יקבע ויספק למעניק הרישיון את היקף הדיווח, דהיינו, את הישות או שילוב של הישויות שבקשר אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים).

1.2. היקף הדיווח חייב לכלול את אלה:

א. פרטי המועמד לרישיון.

ב. כל חברת בת של המועמד לרישיון.

ג. כל ישות, ללא קשר לשאלה האם היא נכללת במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בגין כל אחת מפעילויות כדורגל הנשים כהגדרתן בסעיף 1.3 א' ו- ב' להלן;

ד. כל ישות הנכללת במבנה המשפטי של הקבוצה אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בגין כל אחת מפעילויות כדורגל הנשים כהגדרתן בסעיף 1.3 ג' עד י' להלן;

1.3. פעילויות כדורגל נשים כוללות:

- א. העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות ;
- ב. רכישה / מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או השאלה של שחקניות ;
- ג. כרטיסים ;
- ד. מתן חסות ופרסום ;
- ה. שידור ;
- ו. מסחור ואירוח במשחקים ;
- ז. תפעול המועדון (לדוגמה, מנהלה, פעילויות יום המשחק, נסיעות, איתור שחקנים וכו') ;
- ח. מימון (לרבות, מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרישיון) ;
- ט. השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם ;
- י. מימון, לרבות הון עצמי הגורר התחייבויות על המועמד לרישיון, או חוב מובטח או שעבוד במישרין או בעקיפין כנגד נכסיו או הכנסותיו של המועמד לרישיון.
- 1.4. המועמד לרישיון רשאי שלא לכלול יישות בהיקף הדיווח רק אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :
- א. פעילויות הכדורגל שהיא מבצעת כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח ; או -
- ב. פעילויותיו לחלוטין לא קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בסעיף 1.3 לעיל או נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל ; או -
- ג. הוא לא משמעותי בהשוואה לכל הגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח והוא לא מבצע פעילויות כדורגל כלשהן על פי ההגדרה בסעיף 1.4
- 1.5. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן :
- א. שכל ההכנסות והעלויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 1.3 נכללו בהיקף הדיווח תוך מתן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.
- ב. אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 1.4

## 2. דוחות כספיים שנתיים

- 2.1. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש למעניק הרישיון דו"חות כספיים שנתיים לתקופת הדיווח המסתיימת ביום 31.5.
- 2.2. על הדו"חות הכספיים השנתיים לרבות מספרי השוואה לתקופה הקודמת, להיות ערוכים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים או לתקני חשבונאות מקומיים (לפי העניין) ועליהם לכלול :
- א. מאזן לתום תקופת הדיווח
- ב. דוח רווח והפסד לתקופת הדיווח ;
- 2.3. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי האמור בנספח ה.
- 2.4. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ה', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי

לעמוד בדרישות הגילוי המינימליות המפורטות בנספח ה'. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

2.5. כאשר קבוצות ופעילויות כדורגל הנשים הן חלק מאותו יישות משפטית/ היקף דיווח כמו קבוצות ופעילויות כדורגל גברים, על מעניק הרישיון לזהות את ההכנסות וההוצאות הקשורות לפעילות כדורגל נשים ולערוך חשבון רווח והפסד בהתאם לדרישות שבנספח ה'.

### 3. העדר פיגורים בתשלומים למועדוני כדורגל

3.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במארס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ו) למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם לעונה שעברה מתבקש הרישיון.

3.2. חשבוניות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של:

א. העברות של שחקניות מקצועיות (כהגדרתם בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים), לרבות כל סכום שישולם בעת מילוי תנאים מסוימים;

ב. שחקנים שנרשמו בפעם הראשונה כמקצוענים, כולל כל סכום שישולם עם מילוי תנאים מסוימים

ג. פיצויי אימון ותרומות סולידריות כפי שהוגדרו בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים.

ד. כל אחריות ביחד ולחוד שהוחלט על ידי רשות מוסמכת לסיום חוזה על ידי שחקן.

3.3. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת העברות, אלא אם מידע ההעברות כבר נחשף למעניק הרישיון על פי דרישות ההעברה הלאומיות הקיימות (כגון מערכת מסלקה ארצית) ומעניק הרישיון יכול לחלץ ולהעריך את כל המידע הנדרש המתואר בסעיפים 3.4 ו-3.5. יש להכין טבלת העברות גם אם לא היו העברות/השאלות בתקופה הרלוונטית.

3.4. המועמד לרישיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן:

א. את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) כתוצאה מהסכמי העברה שנחתמו בתקופה של 12 חודשים עד ה-28 בפברואר, ללא קשר לשאלה אם יש סכום שטרם שולם ב-28 בפברואר.

ב. כל ההעברות שלגביהן יש לשלם ב-28 בפברואר (בין אם הן נוגעות לשחרור או לרישומים של שחקנים וללא קשר למועד ביצוע ההעברות).

ג. כל ההעברות שלגביהם ישנם סכומים שיש עליהם מחלוקת ב-28 בפברואר (כהגדרתו בנספח ו').

3.5. טבלת העברות חייבת לכלול לכל הפחות את המידע הבא (בנוגע לכל העברה של שחקן, לרבות השאלות):

א. שם השחקן ותאריך הלידה

ב. תאריך הסכם ההעברה.

ג. שם מועדון הכדורגל אשר הוא הנושה.

ד. דמי ההעברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום;

ה. עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם ;

ו. כל פיצוי אחר ששולם או ישולם במסגרת הסכם ההעברה.

ז. סכומים שסולקו (כהגדרתם בנספח ו') לפני 28 בפברואר ומועדי התשלום ;

ח. יתרה לתשלום ב-28 בפברואר, כולל מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם

ט. סכומים באיחור ב-28 בפברואר, כולל תאריכי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי בהתאם ל UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (2018) (מהדורה 2022) סכומי תצפיות שסוכמו בין 28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי פשרה וכן כל יתרת תשלום לפיגור ליום 31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר), יחד עם הערת הסבר ;

י. סכומים נדחים ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ו'), לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והתאריך שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים ;

יא. סכומים שנויים במחלוקת ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ו'), לרבות פרטי המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

יב. סכומים מותנים (התחייבויות תלויות) שטרם הוכרו במאזן ליום 28 בפברואר.

3.6. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העברות לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

3.7. טבלת העברות חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

#### 4. העדר פיגורים בתשלומים לעובדים

4.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במארס שלפני העונה שעבורה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ו') בגין עובדיו כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או משפטיות שישולמו עד ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון.

4.2. תשלומים שיש לשלם (או חשבונות זכאים) הם כל צורות התמורה שיש לשלם בקשר לעובדים כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חובות חוקיות, לרבות שכר, משכורות, תשלומים עבור זכויות כגון מענקים והטבות אחרות.

4.3. המונח "עובדים" כולל את הבאים :

א. כל השחקניות המקצועיות (כהגדרתם על פי תקנות פיפ"א מעמד והעברת שחקנים) ;

ב. כל הצוות המנהלי, הטכני, הרפואי והביטחוני

ג. ספקי שירותים

4.4. עובדים המועסקים על ידי יועץ של יועץ או ספק המספק שירותים בדרך אחרת לגורם בתוך מבנה הקבוצה המשפטית או תחום הדיווח שאינו המועמד לרישיון, יש לכלול גם תשלומים אלה בהיקף של סעיף 4.1.

4.5. סכומים המשולמים למי שמסיבות שונות אינם מועסקים עוד על ידי המועמד לרישיון או גורם במבנה המשפטי של המועמד לרישיון, נכנסים להגדרה של אמת מידה זו ויש להסדרים בתוך התקופה הקבועה בחוזה או כמוגדר בחוק, ללא קשר לאופן בו חובות אלו מטופלים בדוחו הכספיים.

4.6. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המציגה את סך היתרות הבאות בגין העובדים ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון:

א. יתרה כוללת לתשלום

ב. הסכום הכולל המשולם באיחור וכן כל סכום שישולם באיחור נכון ל-31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר);

ג. סכום כולל שנדחה (כהגדרתו בנספח ו')

ד. הסכום הכולל השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ו').

4.7. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:

א. שם ותפקיד של העובד (ללא קשר אם האדם היה מועסק או עוסק במהלך השנה עד 28 בפברואר)

ב. תאריך התחלה ותאריך סיום (אם רלוונטי)

ג. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל פיגור שנותר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ד. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים

ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות למקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

4.8. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העובדים לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

4.9. טבלת העובדים חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

## 5. היעדר פיגור בתשלומים לרשויות המס וסוציאליות

5.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל-31 במארכ שלפני עונת הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ו) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו או מועסקיו שנוצרו עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.

5.2. תשלומים הם אותם סכומים המגיעים לרשויות המס, הביטוח הלאומי וסוציאליות כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חוקיות לגבי כל הפרטים המועסקים. התשלומים כוללים, בין היתר, מס הכנסה אישי, תשלומי קרנות פנסיה, ביטוח לאומי ותשלומים דומים.

5.3. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון טבלה מיסוי וחובות לביטוח לאומי נכון ליום 28 בפברואר שלפני עונת הרישיון המציגה:

א. יתרה כוללת לתשלום לרשויות המס, סוציאליות ולביטוח הלאומי

ב. יתרה כוללת של סכום בפיגור כמו גם כל סכום בפיגור שנותר ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ג. יתרה כוללת של סכומים נדחים (כהגדרתו בנספח ו')

- ד. יתרה כוללת של הסכום השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ו')
- ה. יתרה כוללת בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת (כהגדרתו בנספח ו').
- 5.4. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:
- א. שם הנושה
- ב. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל סכום בפיגור שנותר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)
- ג. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים
- ד. סכומים בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת ותיאור קצר של בקשת המועמד לרישיון
- ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.
- 5.5. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת המיסים, הסוציאליות והחובות לביטוח לאומי לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.
- 5.6. טבלת תשלומי המס/ביטוח לאומי חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.
- 6. היעדר פיגור בתשלומים לרשויות המס וסוציאליות**
- 6.1. על המועמד לרישיון להוכיח כי נכון ל-31 במרץ שקדמה לעונת הרישיון, אין לו חובות איחור (כהגדרתם בנספח ו') בגין אופ"א, לגורמים נוספים שיועדו על ידי אופ"א או למעניק הרישיון כתוצאה מהתחייבויות שיש לשלם עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.
- 6.2. תשלומים בגין אופ"א כוללים, בין היתר, תרומות כספיות שהוטלו על ידי ה-CFCB.
- 6.3. עד למועד האחרון ובטופס שנמסר על ידי מעניק הרישיון, על המועמד לרישיון להכין ולהגיש הצהרה המאשרת את סך התשלומים לאופ"א, לגורמים נוספים שקבעו אופ"א ומעניק הרישיון והיעדר או קיומם של חובות בפיגור.
- 7. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון עד 7 ימים לפני 31.3 של השנה שבה מבוקשת הרישיון אישור חתום כדלקמן:**
- א. שכל המסמכים אשר הוגשו למעניק הרישיון הם מלאים ונכונים.
- ב. באם חל שינוי משמעותי אצל המועמד לרישיון בקשר לכל אחד מהקריטריונים לרישוי מועדון.
- ג. האם התרחשו אירועים שיש להם חשיבות כלכלית, שעלולה להיות להם השפעה שלילית על מצבו הכספי של המועמד לרישיון מאז הדוחות הכספיים לתקופת הביניים הסקורים. אם אירועים שיש להם חשיבות כלכלית רבה אכן התרחשו, על האישור לכלול תיאור של אופי האירועים האמורים ואומדן של ההשפעה הכספית שיש להם או לחלופין, תצהיר מטעם חבר הנהלת המועמד לרישיון כי לא ניתן להעביר אומדן כזה;

ד. האם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשים לקבל או קיבלו הגנה מנושיהם על פי הדין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

#### ג. קטגוריית ספורט:

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות על ידי מעניק הרישיון, בתנאי ההשתתפות בתחרויות אופ"א השונים.

2. המועמד לרישיון חייב להפעיל במסגרתו קבוצות נוער הפעילות במסגרת מעניק הרישיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרישיון, כמפורט להלן:  
א. לפחות 2 קבוצות נוער בטווח הגילאים 12-21.

שחקני קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרישיון.  
לבקשה יצורף אישור של מעניק הרישיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרישיון.

כל קבוצת נוער, חייבת להשתתף בתחרויות רשמיות או תוכניות המשוחקות ברמה הלאומית, האזורית או המקומית ומוכרות על ידי התאחדות החברה באופ"א.

3. המועמד לרישיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה שבין 3-7 שנים, אשר תכלול, בין השאר תרשים ארגוני, יעדים ומטרות של המחלקות, ארגון ומינהלה, דרישות מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תכנית נגד גזענות, תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ויעריך את איכותה.

הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרישיון לא תיפגענה בדרישות חוק חינוך חובה.

על התכנית לפיתוח מחלקות הנוער חייבת לכלול את הפחות את התחומים הבאים:

- א. קידום כדורגל נשים.
- ב. מטרות ופילוסופיה לפיתוח מחלקות הנוער.
- ג. ארגון מחלקת הנוער (תרשים ארגוני, גופים מעורבים, הקשר למועמד לרישיון, קבוצות נוער וכו').
- ד. כוח אדם (טכני, רפואי, אדמיניסטרטיבי וכו') והכישורים המינימליים הנדרשים.
- ה. תשתית (מתקני אימון והתאמה, זמינות וכו').
- ו. משאבים פיננסיים (תקציב, תרומה מהמועמד לרישיון, שחקניות או קהילה מקומית וכו').
- ז. חינוך בתחום הכדורגל לקבוצות גיל שונות (כישורי משחק, טכניקה, טקטיקה, פיזיות).
- ח. יוזמות חינוכיות (תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק – Integrity ותכנית נגד גזענות).
- ט. תמיכה רפואית לשחקני נוער (לרבות תיעוד מידע רפואי).
- י. תהליך סקירה ומשוב במטרה להעריך את התוצאות וההישגים מול היעדים.

יא. משך התוכנית (בין שלוש לשבע שנים).

- א3. על מעניק הרישיון חלה החובה לוודא באופן שוטף את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ותוודא את הערכת האיכות שלה.
- ב3. על מועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות על מנת להבטיח כי כל השחקניות מעל גיל 12 יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות כל דין. על המועמד לרישיון לשמור את הרישומים הרפואיים של שחקני הנוער.
4. כל השחקניות של המועמד לרישיון יהיו רשומות בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית בהתאם לתקנון הרפואי ולהוראות כל דין, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-לב ("Echocardiography") תעשה לשחקנית רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית המפורטת לעיל.
5. על המועמד לרישיון לוודא שכל חברי הקבוצה הבוגרת שלו (שחקניות, מאמנים וצוות טכני אחר) משתתפים במפגש או באירוע בנושא שיפוט המאורגן ע"י (או בשיתוף) התאחדות החברה באופ"א במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.
6. כל שחקני המועמד לרישיון מעל גיל 12, חייבים להיות רשומים באגודה החברה באופ"א או בליגה המסונפת אליה בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקניות ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.
7. כל אחת מהשחקניות המקצועניים של המועמד לרישיון חייבות להתקשר בהסכם בכתב עם המועמד לרישיון בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקניות ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

(אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 28.11.2019)

- על המועמד לרישיון חלה החובה לוודא שכל ההסכמים של השחקניות המקצועניות עולים בקנה אחד עם ההוראות הרלוונטיות של ההסכם בכל הקשור לדרישות המינימום עבור הסכמי שחקניות סטנדרטיים בתחום הכדורגל המקצועני באיחוד האירופאי ויתר הטריטוריה של אופ"א.
8. על המועמד לרישיון לפעול בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקניות (Regulations on the Status and Transfer of Players) בכל הקשור להשאלות של שחקניות מקצועניות.

#### **ד. קטגוריית קיימות חברתית וסביבתית:**

1. על המועמד לרישיון לבסס וליישם אסטרטגיה בעניין קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל בהתאם לאסטרטגיית קיימות בכדורגל 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030) ותקנות אופ"א, לכל הפחות בתחומים של שוויון והכלה, אנטי-גזענות, הגנה ורווחה של ילדות ונערות, כדורגל לכל היכולות והגנה סביבתית.
2. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות להבטחת שוויון זכויות והזמדות לכולם לכל האנשים אשר עוקבים אחר פעילויות הכדורגל ותורמים להם המאורגנים על ידי המועמד לרישיון.
3. מועמד לרישיון חייב להתוות וליישם מדיניות שתתמודד עם גזענות ואפליה בכדורגל ולהבטיח כי המדיניות, התוכנית והנהלים של המועמד לרישיון, מוצאים לפועל ללא אפליה מכל סוג שהיא.

4. על מועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקניות הנערות ולהבטיח שהם בסביבה בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי המועמד לרישיון.
5. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לביצוע מעקב ותרומה לפעילויות כדורגל נגישות ומהנות בעבור כולם, ללא הבחנה בין לקויות או גורמים מגבילים, המאורגנות ע"י המועמד לרישיון.
6. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לשיפור הסביבה והקיימות ביחס לארגון אירועים, בניה וניהול תשתיות.

#### ה. קטגוריית תשתיות:

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, יהא זה באחריות המועמד לרישיון ו/או בעל הרשיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.
2. למועמד לרישיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרישיון. לחילופין, רשאי המועמד לרישיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרישיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.
- האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות בתקנות אופ"א לאיצטדיונים (UEFA Stadium Infrastructure Regulations) ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה 1 של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהנחיותיה.
3. למועמד לרישיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון לשימוש כל הקבוצות של המועמד לרישיון, המתאימה לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כמפורט בסעיף קטן ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרישיון. לחילופין, רשאי המועמד לרישיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות.
- מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא/סינטטי, חדר הלבשה וחדר רפואי על פי דרישות המינימום של אופ"א.
4. התשתיות של מתקני האימון חייבות לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי ההתאחדות מעת לעת ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

#### ו. קטגוריית כוח אדם ומנהלה:

בנוסף, על המועמד לרישיון לעמוד בקריטריונים בקטגוריית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן:

##### 1. מנהל כללי

על המועמד לרישיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של המועמד לרישיון. תפקידיו של המנהל הכללי וכן זכויות החתימה שלו בשם המועמד, יופיעו בפרוטוקול רשמי של המועמד (מועצת מנהלים או ועד העמותה) אשר יצורף לבקשה לרישיון.

##### 2. מאמן ראשי

מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי מוסמך, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. על המאמן הראשי להיות מאושר כמאמן ראשי ע"י ההתאחדות החברה באופ"א, ויהיה אחראי על הנושאים הבאים בכל הקשור לקבוצה הבוגרת של המועמד לרשיון: בחירת שחקניות, טקטיקה ואימונים, ניהול השחקניות והצוות המקצועי בחדרי ההלבשה ובאזור הטכני (לפני תחילת כל משחק, במהלכו ובסיומו), חובות הקשורים לענייני מדיה (מסיבות עיתונאים, ראיונות וכו').

על המאמן הראשי הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרשיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention:

- א. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A.
- ב. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיף קטן א'.

### 3. צוות רפואי

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אסורים אצל המועמד לרשיון. הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז 1976.

הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד. על הרופא והפיזיותרפיסט להיות רשומים כדין בהתאחדות החברה באופ"א או בליגות המסונפות אליה.

חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק על ידי המועמד לרשיון או מי שהוסמך על ידי המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

### 4. מאמני נערות

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. לפחות שני מאמנים בקבוצות הנערות יהיו חייבים להחזיק לכל הפחות, באחד מהרשיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention.:

- א. רישיון מאמן של אופ"א בתוקף בדרגת UEFA Elite Youth A.
- ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B.
- ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א', ו- ב' לפי העניין.

### 5. קצין תקשורת

המועמד לרשיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון. קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע (תעודת גמר בעיתונאות או תעודת גמר שהונפקה ע"י מעניק הרישיון או ע"י ארגון המוכר ע"י מעניק הרישיון) ו/או בעל מסמך הכרה המבוסס על ניסיון בתחום התקשורת של לפחות שלוש שנים שאושר על ידי מעניק הרישיון והמועסק על ידי המועמד לרשיון (משרה מלאה או חלקית).

## 6. עוזר מאמן ראשי

מועמד לרשיון ימנה עוזר מאמן ראשי, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.  
על עוזר המאמן הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention :  
א. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B.  
ב. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיף קטן א'.

## 7. מאמן שוערים

מועמד לרישיון ימנה מאמן שוערים מוסמך שתפקידו לסייע למאמן הראשי בכל הקשור לאימון השוערים של הקבוצה הבוגרת.  
על מאמן השוערים להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention :  
א. תעודת מאמן שוערים תקפה בדרגה UEFA goalkeeper B.  
ב. תעודת מאמן שוערים תקפה ברמה הלאומית הנדרשת.  
ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בסעיף קטן א'.  
8. המועמד לרישיון יתקשר בחוזה בכתב עם כל אחד מבעלי התפקידים המוגדרים בקטגוריה זו, בהתאם לחוקי מדינת ישראל. כמו כן, על המועמד לרישיון לוודא כי כל חוזה שנחתם בינו ובין מאמן עומד בקנה אחד עם הוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקניות (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).  
ככל שתפקיד מסוים מאויש ע"י ספק שירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל, על המועמד לרישיון להתקשר עם ספק השירותים בכתב. על ההסכם להכיל, לכל הפחות, את המידע הבא:

- א. משימות מוגדרות ותחומי אחריות.
- ב. פרטי האדם שימלא את התפקיד מטעם ספק השירותים, לרבות הסמכתם הרלוונטית.
9. התפקידים המנויים בפרק זה בתקנון יהוו את המבנה הארגוני המינימלי הנדרש מהמועמד לרישיון. ככל שלבעל תפקיד מסוים אצל המועמד לרישיון קיים זמן פנוי, כישורים והסמכה מתאימים, וככל שאינו מצוי בניגוד עניינים, הוא רשאי למלא תפקידים נוספים אצל המועמד לרישיון.
10. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון תרשים ארגוני המציג באופן ברור את בעלי התפקידים הרלוונטיים, את תחומי אחריותם וההיררכיה במסגרת המבנה הארגוני. על התרשים הארגוני לכלול, לכל הפחות, מידע באשר לבעלי התפקיד הבאים: מנכ"ל, קצין תקשורת, צוות רפואי.
11. במקרה בו לאחר הגשת הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, בשל החלטה של מחזיק הרישיון (כגון: הפסקה מטעם הפקיד הרשמי), על האחרון לוודא כי המשרה הפנויה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.

**12.** במקרה בו לאחר הגשת מסמכי הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, מכל סיבה שלא בשליטת מחזיק הרישיון, מחזיק הרישיון יודא כי המשרה תאוּש כמפורט להלן:

- (1) המשרה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה. המחליף יכול להחזיק במשרה האמורה למשך תקופה בלתי ידועה.
- (2) המשרה תינתן לאדם שהוא לא בעל הכישורים הנחוצים ושהוא לא עומד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה רק במקרה והתפקיד התפנה בשל מחלה או תאונה והמחליף במקרה זה יכול להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.

בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילוי.

אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.

**13.** בעל תעודת UEFA לאימון הנדרשת כאמור בסעיפים קטנים 2,4,6,7 (מאמן ראשי, עוזר מאמן ראשי, מאמן שוערים, ומאמני נוער) נחשב למאמן, שבהתאם לסעיפי היישום תחת מוסכמות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:

- (1) הונפק בעברו רישיון אימון של אופ"א ע"י התאחדות החברה באופ"א.
- (2) לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת לא מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

## **9. עונשים:**

**א.** התברר כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישוי/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי ו/או במהלך תקופת החזקת הרישיון, לרבות בדרך של מסירה ביודעין של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.

הוגשה תלונה כנגד המועמד לרישיון ו/או בעל רשיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגדו ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרישיון. היה ויורשע המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

**ב.**

1. התברר לוועדת הרישוי ו/או לוועדת הערעורים כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.

העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו על ידי בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות סעיף קטן 2 להלן.

2. העונש אשר יוטל על ידי בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בגין אישום בעבירה על סעיף רשות כאמור בסעיף קטן 1 לעיל תהא אזהרה ו/או קנס כספי עד לסכום של 20,000 ש"ח בלבד. מועמד לרשיון ו/או בעל רשיון אשר ניתן לו עונש אזהרה בגין אי קיום סעיף משנה בעבר, יוענש בקנס כספי אם יואשם בעבירה דומה פעם נוספת.
- ג. תלונה בגין אי מילוי סעיף ראשי תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור לועדת הרישוי ו/או לועדת ערעורים.
- ד. תלונה בגין אי מילוי סעיף משנה תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון.
- ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

## 10. שונות:

- א. מעניק הרשיון יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך על ידי אופ"א.
- ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרשיון ו/או המועמד לרשיון ו/או בעל הרישיון, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע על ידי אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שיעשה על ידי גוף עצמאי שימונה על ידי אופ"א.
- ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרשיון. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה. במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.
- ד. בכל הקשור בקבלת הרשיון ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרשיון.
- ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים 2022/23 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א מעונת המשחקים 2023/24 ואילך.
  - ו. בכל מקום בתקנון זה בו נעשה שימוש בלשון זכר או נקבה – הכוונה היא לכל המגדרים, והדבר נעשה לצורכי נוחות קריאה בלבד, אלא אם משתמע אחרת מן ההקשר.
  - ז. הוראות מעבר בקשר לדרישות רישוי המועדונים:
    - (1) למרות האמור בסעיף 8 ג 2 לתקנון זה (קבוצות נוער), בעבור עונת 2023/24 נדרש המועמד לרישיון להפעיל, לכל הפחות, קבוצות נוער אחת בטווח הגילאים 12 – 21. סעיף 8 ג 2 יכנס לתוקפו ב 1 ביוני 2023 עבור עונת 2024/25.

- (2) למרות האמור בסעיף 8 ו' 4 לתקנון זה (מאמני נוער), בעבור עונת 2023/24, נדרש כי לפחות מאמן אחד של קבוצות הנוער של המועמד לרישיון יחזיק, באחת מהמסכות המינימליות המפורטות בסעיף.
- הסעיף יכנס לתוקפו ב1 ביוני 2023 עבור עונת 2024/25.
- (3) למרות האמור בסעיף 8 ו' 7 לתקנון זה (מאמן שוערים), הסעיף יכנס לתוקפו ב1 ביוני 2023 עבור עונת 2024/25.

**התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועדון") \_\_\_\_\_ יעמיד המועדון לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועדון. לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

1. כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועדון בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועדון ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.
2. לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועדון מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.
3. לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועדון מראש ובכתב להעברת המידע והמועדון יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועדון, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועדון לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.
4. המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועדון מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או אצל מי מטעמו העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות כלשהן ממנו.
5. מוסכם, כי התחייבותיו של \_\_\_\_\_ הכלולות במסמך זה לא יחולו על מידע ככל שהוא נחלת הכלל. בנוסף לא תחול התחייבותו של \_\_\_\_\_ לגבי מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל ו/או מי מטעמה טרם החשיפה של המידע לפניו.

התחייבותיו של \_\_\_\_\_ על פי מסמך זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבותיו אלה.

שם \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

1. אני, (שם) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כמורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המועדון"), מתחייבת בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים והאיתנות הפיננסית של אופ"א (להלן: "תקנון אופ"א") ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רשיון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלואן, כמפורט בסעיפים 59 עד 64 בתקנון אופ"א.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שאינם מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, ואיתנות פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, ואיתנות פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5, על ידו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיפים 8 א (8)-(9) לתקנון זה.
7. היקף הדיווח של המועדון מוגדר בהתאם להוראות סעיף 65 בתקנון אופ"א.
8. כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המנויות בסעיף 65.03 בתקנון אופ"א נכללו בהיקף הדיווח.
9. כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורה המשפטית, מבנה הקבוצה המשפטית (לרבות בעלות) או בזהות בשלוש העונות שקדמו לתחילת עונת הרשיון, דווח למעניק הרשיון ולאופ"א.
10. המועדון מכיר בסמכות מנהל הרישוי וגופי מקבלי החלטות של מעניק הרשיון, את המנהלת של אופ"א והאורגנים שלה בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי, לתעד ולאתר מידע מכל רשות ציבורית או גוף פרטי בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
11. המועדון מאשר כי אופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת ציית בהתאם לסעיף 99 בתקנון אופ"א.
12. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.
13. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

1. אני, (שם) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כמורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המועדון"), מצהיר/ה בזאת כי בהתאם להחלטת המועדון מיום \_\_\_\_\_ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה וכן לאופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.
2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה ייבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.
3. שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה \_\_\_\_\_



**דרישות גילוי לדוחות כספיים**

1. למרות הדרישות של הנהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה מחייבות את המועמדים לרישיון / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק הרישיון כמפורט בסעיף 4.
2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזוהה בבירור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג:
  - (א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל מיום הדוח הכספי הקודם;
  - (ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון / מקבל הרישיון עצמו (יחיד) או דוחות מאוחדים, ותיאור המבנה וההרכב של כל קבוצה או צירוף כזה;
  - (ג) תקופת הדוח הכספי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע השוואתי);
  - (ד) מטבע ההצגה.
3. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ה', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ה'. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

**א. מאזן:**

להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לפריטים שנכללים במאזן.

**נכסים:**

- א. מזומנים ושווי מזומנים
- ב. נכסים שוטפים אחרים
- ג. נכסים מוחשיים ובלתי מוחשיים
- ד. חשבונות חייבים בגין נכסים לא שוטפים אחרים
- ה. סך הנכסים (סיכום של סעיפים א'-ד' לעיל)

**התחייבויות:**

- ו. הלוואות בנקאיות ואחרות
- ז. חשבונות חייבים אחרים
- ח. התחייבויות שוטפות אחרות
- ט. התחייבויות לא שוטפות אחרות
- י. סך ההתחייבויות (סיכום של סעיפים ו'-ט' לעיל)

**הון עצמי:**

- יא. סך ההון העצמי

## **ב. רווח והפסד:**

להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד:

### **הכנסות:**

- א. תקבולים ממכירת כרטיסים;
- ב. מתן חסות ופרסום;
- ג. זכויות שידור;
- ד. פעילות מסחרית;
- ה. דמי סולידריות וכספי זכויות של UEFA;
- ו. סובסידיות, תרומות ומענקים אחרים;
- ז. הכנסה אחרת מפעילות;
- ח. סך הכל הכנסות (סכום פריטים א'-ז).

### **הוצאות:**

- ט. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקניות ועובדים אחרים);
- י. הוצאות תפעול אחרות; הפחתות ופגימה בנכסים קבועים מוחשיים;
- יא. פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים (למעט רישום שחקנית);
- יב. סך הכל הוצאות תפעול (סכום פריטים ח'-יב');;
- יג. העברות שחקניות:

1. הפחתות וירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקניות או עלויות רכישת רישומי שחקנית.
2. רווח / הפסד ממימוש נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקניות או הכנסה ממימוש רישומי שחקנית.
3. סך התוצאה נטו מהעברות שחקנית (סכום של פריטים 2 ו-1).

### **אחרות – הכנסות והוצאות אחרות:**

- יד. רווח / הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים קבועים;
  - טו. הכנסות והוצאות מימון;
  - טז. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות;
  - יז. מס הכנסה – הכנסה / הוצאה;
  - יח. רווח או הפסד אחרי מס (סכום פריטים ז', יג', ו-טו-יח')
- הנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג פריטי שורה א עד י"ב היא בגוף ד"וח הרווח וההפסד או בביאורים.

### **ג. דוח תזרים מזומנים**

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

### **תזרים מזומנים מפעילות שוטפת**

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

#### תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקניות) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

#### תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב הון המניות הנתרם וההלוואות של הגוף המדווח. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נטו מפעילות מימון

#### תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פרטני והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה.

2. יש לגלות את המרכיבים של מזומנים ושווי מזומנים ולהתאים את הסכומים שמוצגים בדוח תזרים המזומנים עם הפריטים שווי הערך שדווחו במאזן.

## תשלומים בפיגור

## עקרונות

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם הם לא שולמו בהתאם לזכות חוזית או משפטית.
2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון (דהיינו, החייב) מסוגל להוכיח עד 31 במאָרס (לעניין סעיפים 8-9) לפחות אחד מהתנאים הבאים:
  - א) הוא שילם את הסכום הרלוונטי במלואו או שהסכום קוזז מהתחייבויות הנושה כלפי החייב.
  - ב) המועד לתשלום הסכום הרלוונטי נדחה, כלומר נכרת הסכם בכתב עם הנושה להאריך את המועד האחרון לתשלום (הערה: העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון).
  - ג) הסכום הרלוונטי נתון לתביעה משפטית או להליכים פתוחים (המכונים "סכומים שנויים במחלוקת" בתקנון זה), כלומר:
    - i. החייב הגיש תביעה שמעניק הרישיון סבור כי היא תביעה שעשויה להתקבל על פי דין או פתח בהליכים משפטיים בפני המוסדות הרלוונטיים שבהם הוא חולק על אחריותו לתשלום הסכום שלא שולם; אולם, אם מעניק הרישיון סבור כי התביעה או ההליכים נועדו רק על מנת להימנע/להתחמק מהמועד האחרון על פי תקנות אלה יראו בכל זאת את הסכום הרלוונטי כסכום שלא שולם במועד.
    - ii. החייב ערער בפני הרשות המוסמכת על פי דין או בפני טריבונל שיפוטי רלוונטי לתביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.
  - ד) סילוק הסכום הרלוונטי תלוי ועומד (המכונה "סכומים תלויים ועומדים" בתקנון זה), כלומר:
    1. החייב ביקש מרשות מוסמכת, בכתב ובהתאם לדין החל, להאריך את המועד לתשלום התחייבויות ל- רשויות סוציאליות/מס (כהגדרתן בסעיף 8-8), והרשות המוסמכת אישרה בכתב כי בקשה זו נחשבה קבילה ועדיין תלויה ועומדת עד 31 במרץ
    2. החייב מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים הנושה/ים את הפיצוי עבור האימון ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות (FIFA Regulations of the status and transfers of players)).

### נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

מעניק הרישיון מגדיר את נהלי ההערכה ומבטיחים יחס שווה לכל המועדונים המועמדים לרישיון. הוא מעריך את התייעוד שהוגש על ידי המועדונים, בודק וקובע לשביעות רצונו הסבירה אם כל קריטריון נענה ואיזה מידע נוסף, אם בכלל, נחוץ על מנת להעניק רישיון.

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

#### א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות כספיים שנתיים ולתקופת הביניים:

- (א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.
- (ב) להעריך את המידע (הדוחות הכספיים השנתיים עשויים לכלול גם מידע משלים) שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.
- (ג) לקרוא ולבחון את הדוחות הכספיים השנתיים ואת חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על דוחות אלה.
- (ד) להתייחס לתוצאות של כל שינויים בחוות הדעת של רואה החשבון המבקר (בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת) ו/או לליקויים בהשוואה לדרישות הגילוי ולדרישות החשבונאיות המינימאליות על פי סעיף 2 להלן.

2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:

- (א) אם היקף הדיווח לא עומד בדרישות של סעיף 8 ב-1, חובה לסרב להעניק רישיון.
- (ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.
- (ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.
- (ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:
  - (i) תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על ענייני ביקורת עיקריים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או -
  - (ii) יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות

בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 52 (מידע כספי צופה פני עתיד).

ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שלא נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועדון לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב,7, חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים, מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים. אפשר לסרב לתת רישיון אם חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות ו/או אם נמצאו ממצאים חריגים.

### **ב. הערכה של תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי**

1. לעניין תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי, מעניק הרישיון רשאי להחליט:

א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לסעיפים קטנים 2, 3 ו- 4 להלן; או

ב) לגרום לביצוע תהליכי ההערכה על ידי רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים, ובמקרה זה מעניק הרישיון חייב לבדוק את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ובפרט, לאמת שהמדגם שנבחר על ידי רואה החשבון המבקר הוא לשביעות רצונו, ומעניק הרישיון יהיה רשאי לבצע כל הערכות נוספות שלפי אמונתו נחוצות, דהיינו, להרחיב את המדגם ו/או לבקש ראיות בכתב נוספות מאת המועמד לרישיון.

2. על אף אם ההערכה של מבוצעת על ידי מעניק הרישיון או ר"ח המבקר בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם למועדונים אחרים, לעובדים ולרשויות המס והסוציאליות יש לבצע את בליכי ההערכה המינימליים הבאים:

א) להתאים את הסכומים לתשלום ליום 31 במרץ שהוגשו ע"י מבקש הרישיון בגין התחייבויות לתשלום עד ה- 28 לפברואר למסמכים מאמתים (כלומר לאמת את הסכומים בטבלת ההעברות, בטבלת עובדים ובטבלת מיסים וסוציאליות).

ב) לבצע את הצעדים הדרושים (לרבות קביעת גודל המדגם) להערכת שלמותם ודיוקם של היתרות המדווחות ולהוציא מסקנה לגבי כל אחד מההליכים שבוצעו;

ג) לבדוק את שלמות כל יתרות תשלומים באיחור שדווחה על ידי המועמד לרישיון ל-28 בפברואר;

ד) לבדוק את סילוק התשלומים לפירעון בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ; ו

ה) לזהות כל יתרה באיחור ל-31 במרץ.

3. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם לאופ"א או לנותן הרישיון אחרים, לעובדים ולרשויות המס והסוציאליות יש לבצע את הליכי ההערכה המינימליים הבאים:

- א) לסקור כל מידע שהתקבל מאופ"א בנוגע לסכומים תלויים באיחור ובדוק הסדרה של יתרות באיחור בין ה- 28 לפברואר ל- 31 במרץ.
- ב) יש לבצע כל הערכה נוספות ולבקש מסמכים מבססים שלדעת מעניק הרישיון נחוצים.

### ג. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

1. מעניק הרישיון חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי במועדון אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישיון חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישיון. מעניק הרישיון רשאי להחליט כי הערכה זו תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישיון חייב להעריך את היכולת של המועדון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, המועמד לרישיון לא מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.
4. אם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושיה על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון, חובה לסרב להעניק למועמד לרישיון את הרישיון. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישיון גם אם הגוף המדובר שוב לא מקבל הגנה מנושיו ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישיון.

**תצהיר מבנה משפטי**

אני, (שם) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כמורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי המידע שפורט בתרשים בעניין מבנה הקבוצה המשפטית המצורף להצהרה זו, הינו מלא ומדויק ועומד בהוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א.

שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה \_\_\_\_\_

אני, (שם) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, כמורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי:

1. בעל השליטה הבכיר במועדון בהתאם לסעיף 1א8(9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו \_\_\_\_\_
  - 1.1. צורת התאגדות \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי)
  - 1.2. פעילות עיקרית \_\_\_\_\_
  - 1.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון \_\_\_\_\_
  - 1.4. אנשי ניהול עיקריים \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי).
  - 1.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי \_\_\_\_\_
2. המוטב הבכיר במועדון בהתאם לסעיף 1א8(9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו \_\_\_\_\_
  - 2.1. צורת התאגדות \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי)
  - 2.2. פעילות עיקרית \_\_\_\_\_
  - 2.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון \_\_\_\_\_
  - 2.4. אנשי ניהול עיקריים \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי).
  - 2.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי \_\_\_\_\_
3. צד בעל השפעה מהותית במועדון בהתאם לסעיף 1א8(9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו \_\_\_\_\_
  - 3.1. צורת התאגדות \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי)
  - 3.2. פעילות עיקרית \_\_\_\_\_
  - 3.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון \_\_\_\_\_
  - 3.4. אנשי ניהול עיקריים \_\_\_\_\_ (ככל שרלוונטי).
  - 3.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי \_\_\_\_\_
4. ההצהרה הנ"ל הינה מלאה, נכונה ומדויקת ועומדת בהוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א.

שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה